

Согласовано
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 291»
Протокол от 29.08.2023 №1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №291»
_____ В.Д.Мухтарова
Приказ от 29.08.2023 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 № 30384;
 - Приказом Минобрнауки России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 291».
- 1.2. Данное положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МАДОУ с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы МАДОУ.
- 1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МАДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы и планирования

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, уровень развития детей, наполнение предметно-пространственной среды группы, кабинета.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса-основная образовательная программа МАДОУ.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в МАДОУ включает в себя:
- Комплексно-тематическое планирование.
 - Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД), занятий, которое входит в содержание рабочей программы.
 - Календарное планирование НОД, занятий, совместной образовательной работы с детьми, самостоятельной деятельности детей.
- 4.3. Календарный план образовательной работы составляется на месяц.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

план воспитательно-образовательной работы на утро-вечер;

планирование непосредственно-образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);

планирование индивидуальной работы с детьми;

планирование прогулки;

взаимодействие с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана проектной деятельности.

4.6. В календарном плане отражается:

утренняя гимнастика, работа по здоровьесбережению, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и другие виды двигательной активности детей;

работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты, эксперименты);

вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

работа, связанная с художественно-эстетическим развитием детей;

работа, связанная с речевым развитием детей;

работа, связанная с познавательным развитием детей;

работа по реализации национально-регионального компонента и учебно-методического комплекта по изучению татарского (родного) языка;

работа, связанная с развитием игровой деятельности;

работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

работа с семьями воспитанников;

развлечения, досуги, праздники;

индивидуальная работа с детьми.

4.7 Планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям осуществляется в соответствии с индивидуальными маршрутами развития детей.

4.8. Календарное планирование оформляется в печатном виде по выбору педагогов.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарные планы являются обязательными документами воспитателя, специалиста.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Роспись. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

5.3 При необходимости проводятся индивидуальные консультации и разъяснения по рекомендациям с целью повышения качества работы по составлению календарных планов.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 291	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Мухтарова Венера Джамилевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 2D143C577B7728601AD24ADB3E69EAF0	ПОДПИСАН 14.11.2023 10:38:51 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	